





ÉPREUVE THÉORIQUE GÉNÉRALE ... GUIDE DES BONNES PRATIQUES

En Seconde							En Terminale (en fonction de l'âge de l'élève)	
	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février ...		
RECTORAT 	Créer la mission IMAGIN' / ETG pour l'année scolaire.							
ÉTABLISSEMENT 	* Inscrire les référents du lycée sur la mission IMAGIN' / ETG de l'année. * Vérifier avec le Professeur Principal les coordonnées précises de la liste SIECLE. * Transférer la liste élèves sur CYCLADES ETG (depuis la liste SIECLE).	* Créer les papillons de connexions CYCLADES pour chaque élève. * Transmettre les papillons de connexions élèves au référent ETG. * Identifier/Réserver une salle informatique , avec PC et casques audio.		* Mettre à disposition la salle informatique, avec PC et casques audio.	* Mettre à disposition la salle informatique, avec PC et casques audio.	* Mettre à disposition la salle informatique, avec PC et casques audio.	* Éditer l'ARI + ANNEXE 1 pour le permis B à 17 ans <u>[et uniquement pour cette catégorie de permis !!!]</u> . * Imprimer l'Attestation de réussite ETG (contrôler NEPH).	* Éditer l'ARI + ANNEXE 1 pour le permis C à 18 ans . * Diplôme du Baccalauréat Professionnel (relevé de notes). * Imprimer l'Attestation de réussite ETG (contrôler NEPH).
RÉFÉRENT 	* Faire l'inventaire des permis AM déjà acquis par les élèves et des NEPH associés. * Lancer la procédure d'inscription permis sur ANTS avec les élèves, pour créer son NEPH. * Annoncer la période de CCF aux élèves (novembre/décembre). * Vérifier la possession de la Carte d'identité valide des élèves. * Créer les sessions de connexions ENPC Prépacode pour chaque élève.	* Contrôler les différents PC de la salle informatique (prévoir un ou deux postes de travail de secours, au cas où...). * Faire remonter les anomalies au service technique du lycée. * Contrôler les casques audio pour les élèves.	* Préparer les convocations * Remettre les convocations aux élèves, contre signature. * Faire un point complet sur les NEPH avec les élèves. * Préparer les documents de session ETG (PV, émargement, résultat). * Contrôler que les Fiches Recueils des permis ont été créées par le Professeur Principal.	* Organiser la première session ETG (si possible, privilégier un groupe réduit d'élèves). * Contrôler les convocations et pièces d'identité des candidats. * Distribuer les papillons de connexions CYCLADES aux élèves. * Ouvrir une session SANTORIN via IMAGIN'. * Créer une salle virtuelle , avec un code d'accès. * Valider l'entrée des candidats connectés, dans la classe virtuelle. * Lancer la première série de 40 questions. * Suivre la composition. * Lancer la seconde série de 40 questions. * Suivre la composition. * Vérifier les résultats par élève , dans SANTORIN « composition », historique document Excel avec un onglet par série réalisée. * Compléter les documents de session + fiche recueil des permis . * Numériser les documents de session sur 2 supports différents. * Archiver les documents de session. * Communiquer les résultats à l' IEN, CE et DDFPT.	* Organiser la deuxième session ETG. * Créer le « nouveau passage » pour les candidats présents (3 passages maximum par élève). * Mode opératoire identique.	* Organiser la troisième session ETG. * Créer le « nouveau passage » pour les candidats présents (3 passages maximum par élève). * Mode opératoire identique. Sur CYCLADES , avec le DDFPT : * contrôler la fiche de chaque élève , en particulier la présence du numéro NEPH, qui figurera sur l'attestation de réussite ETG. * Renseigner et compléter le tableau bilan de session (coordonnées de l'élève, NEPH, résultat par série...). * Transmettre le tableau bilan de session à l' IEN, CE et DDFPT. * Numériser et archiver le tableau bilan de session.		
ÉLÈVE 	* Créer une adresse mail de travail (pas de fantaisie) pour se connecter à Prépacode ENPC ou ROUSSEAU et ANTS . * Créer son Compte ANTS * Entamer la procédure d'inscription au permis de conduire. * Générer son NEPH. * Imprimer son attestation d'inscription au permis et la transmettre dès que possible au référent ETG. * Commencer la formation avec les enseignants, et son e-learning sur Prépacode ENPC ou ROUSSEAU .	* Poursuivre sa formation à la sécurité routière, et son e-learning ENPC ou ROUSSEAU. * Monter en compétences .	* Poursuivre sa formation à la sécurité routière, et son e-learning ENPC ou ROUSSEAU. * Monter en compétences .	* Régler le volume du son sur son casque audio, avant de se connecter sur SANTORIN. * Ouvrir une session SANTORIN via son compte CYCLADES. * Renseigner le code d'accès de la salle virtuelle , communiqué par le référent. * Attendre l'ouverture de la série 1. * Composer sur la série 1 de 40 questions. * Attendre l'ouverture de la série 2. * Composer sur la série 2 de 40 questions.	* Mode opératoire identique.	* Mode opératoire identique.	Sur ANTS : * Poursuivre la demande de permis B uniquement (si ARI + réussite de l'élève aux épreuves ETG + épreuve pratique permis B, et 17 ans révolus). Dès réception du permis de conduire, sur HUBPROTRANSPORT : Entamer la demande de : <ul style="list-style-type: none"> « carte conducteur (chronotachygraphe) ». « carte de qualification conducteur CQC ». 	Sur ANTS : * Poursuivre sa demande de permis du groupe lourd (C, CE ou les deux selon le résultat de l'élève aux épreuves). Dès réception du permis de conduire, sur HUBPROTRANSPORT : Entamer la demande de : <ul style="list-style-type: none"> « carte conducteur (chronotachygraphe) ». « carte de qualification conducteur CQC ».

LEXIQUE :

ANNEXE 1 = attestation du chef d'établissement suite à la validation épreuves théoriques et pratiques d'un ou plusieurs permis.

ANTS = agence nationale des titres sécurisés (plateforme pour les demandes de permis de conduire, carte identité, carte grise ou passeport).

ARI = attestation de réussite intermédiaire, attribuée en fin de première, si l'élève obtient la note moyenne de 10/20 sur l'ensemble de ses résultats scolaires.

CCF = contrôle en cours de formation, période d'évaluation certificative en lycée professionnel (compétences, connaissances, attitudes).

CE = chef d'établissement scolaire.

CHRONOTACHYGRAPHE = appareil d'enregistrement des activités réglementaires du conducteur routier, à bord de chaque véhicule lourd.

CQC = carte de qualification du conducteur, valant formation professionnelle de conduite poids lourds.

CYCLADES = plateforme d'inscription aux examens nationaux de l'éducation nationale.

DDFPT = directeur(trice) délégué(e) à la formation professionnelle et technologique (ex-chef(fe) des travaux).

ENPC = éditions nationales du permis de conduire, éditeur de contenus pédagogiques, pour la formation aux permis de conduire.

ETG = épreuve théorique générale, qui correspond à l'examen théorique du code de la route.

EXCEL = un des programmes du pack office, permettant de traiter des données sous forme de tableur.

HUBPROTRANSPORT = plateforme où les futurs conducteurs font leurs demandes de cartes professionnelles, en fin de formation.

IEN = inspecteur de l'éducation nationale.

IMAGIN' = plateforme de l'éducation nationale, où apparaissent toutes les missions particulières au sein de l'académie.

NEPH = numéro d'enregistrement en préfecture harmonisé, correspondant au numéro du dossier de permis du candidat (2*6 chiffres) .

PC = poste de travail informatique (« personal computer »).

PERMIS AM = catégorie de permis de conduire correspondant aux motocyclettes de moins de 50cm³ (mobylettes, scooters...).

PERMIS B = catégorie de permis de conduire correspondant aux véhicules de moins de 3.5 tonnes.

PERMIS C = catégorie de permis de conduire correspondant aux véhicules isolés de plus de 3.5 tonnes.

PERMIS CE = catégorie de permis de conduire correspondant aux véhicules articulés de plus de 3.5 tonnes.

PV = procès-verbal.

ROUSSEAU = éditeur de contenus pédagogiques, pour la formation aux permis de conduire.

SANTORIN = plateforme d'examen de l'éducation nationale, pour l'épreuve théorique générale du code de la route.

SIECLE = système d'information pour les élèves en collège et lycée, et pour les établissements.