

## Certificat d'Aptitude Professionnelle DEMENAGEUR SUR VEHICULE UTILITAIRE LEGER

### Fiche d'évaluation de l'unité P1 EP1 – ANALYSE D'UNE SITUATION PROFESSIONNELLE

<b>Établissement :</b> (tampon)	<b>Session :</b> .....
	<b>Nom du candidat :</b> .....
	<b>Prénom :</b> .....
	<b>Date de l'évaluation :</b> .....
	<b>Mode de validation :</b> <input type="checkbox"/> <b>Contrôle en cours de formation</b> <input type="checkbox"/> <b>Épreuve Ponctuelle</b> (cocher la case correspondante)
<b>Support d'évaluation :</b>	<b>Lieu d'évaluation :</b> <input type="checkbox"/> <b>Établissement</b> <input type="checkbox"/> <b>Entreprise :</b> ..... .....

#### Données fournies au candidat

Une situation professionnelle.	Les services d'information routière.
Les caractéristiques du véhicule, de son attelage et de leurs équipements.	La réglementation du travail en vigueur et la convention collective.
Le cahier des charges et la planification des opérations.	Les supports et moyens embarqués d'aide à la conduite.
Les indicateurs d'itinéraire.	Les moyens de contrôle de l'activité.
Le plan de prévention et de description du site.	Un constat amiable d'accident.
Les moyens de communication.	Le protocole de sécurité.
La démarche qualité de l'entreprise.	Les caractéristiques des meubles, des objets et des équipements ( volumes, masses ...). Les notices de montage.
Les documents administratifs, techniques et réglementaires.	

☞ Repérer les données fournies.

#### Travail demandé

	<b>A1T1</b>	Collecter et s'appropriier les informations nécessaires au déménagement.
	<b>A1T3</b>	Vérifier l'adéquation entre le véhicule et la mission de déménagement.
	<b>A1T4</b>	Prendre en charge le véhicule et son attelage, leurs équipements. S'assurer de leur conformité.
	<b>A1T5</b>	S'assurer de la présence et de la validité des documents liés au conducteur, au véhicule et au déménagement.
	<b>A1T7</b>	Déterminer l'itinéraire.
	<b>A3T3</b>	Gérer les situations d'incident ou d'accident
	<b>A5T3</b>	Collecter et s'appropriier les informations nécessaires au déménagement.
	<b>A5T4</b>	Vérifier l'adéquation entre le véhicule et la mission de déménagement.

☞ Repérer les tâches demandées (ce sont celles qui correspondent à l'unité dans le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre).

C1.1 – Collecter et s'appropriier les informations et les documents.			..../....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 – Collecter les informations et les documents.	Les sources choisies permettent la collecte des informations. Les informations et les documents indispensables à la réalisation de la mission sont collectés.	
	2 – S'appropriier les informations.	L'exploitation des informations et des documents permet la préparation et la réalisation de la mission. Les informations collectées au fur et à mesure des activités permettent l'adaptation aux différentes situations. Les informations collectées facilitent le stationnement, l'occupation de la voie publique ou privée, l'utilisation des parties communes ou du site.	

C1.2 – Communiquer avec l'entreprise			..../....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 – Informer l'entreprise et rendre compte.	L'information transmise est claire, précise et complète. Le compte rendu est clair, précis et complet. Les différents supports et outils de communication sont correctement utilisés. Les documents sont restitués.	

C2.1 – S'assurer de la validité des documents et de la compatibilité véhicule/attelage/chargement			..../....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 – S'assurer de la conformité et la validité des documents	Les documents sont valides et conformes à la réglementation des transports en vigueur, à la mission et/ou à l'opération.	
	2 – S'assurer des compatibilités véhicule/attelage/chargement	L'attelage et le véhicule sont compatibles. Le véhicule et la remorque sont compatibles avec le chargement. Tous les meubles, objets et équipements peuvent être chargés (volume, encombrement, nature).	

C 2.2 – Préparer le conditionnement, le démontage et remontage, la manutention et le portage			..../....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 - Préparer le conditionnement et le déballage.	L'identification et la quantité des matériels et des matériaux choisis sont judicieuses. Le choix des matériels et matériaux respecte : - les instructions et recommandations particulières, - les spécificités des meubles, objets et équipements, - les normes qualités professionnelles, - la fragilité et la valeur des meubles, objets et équipements.	
	2 - Préparer le démontage et remontage.	Le choix des outils correspond : - aux spécificités des meubles, objets et équipements, - aux instructions particulières, - aux notices de montage et de remontage.	
	3 - Préparer la manutention et le portage.	Le choix des matériels correspond : - aux spécificités des meubles, objets et équipements, - à l'environnement du chargement, - aux conditions spécifiques et contractuelles, - aux règles de sécurité des biens et des personnes.	

C 2.3 – Déterminer l'itinéraire			..../....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
		Les indications concernant le site de destination sont confirmées par le client. L'itinéraire permet la réalisation du déménagement dans les délais en fonction : - des instructions contractuelles, - du gabarit du véhicule, - du code de la route, - des restrictions de circulation, - des réglementations du travail en vigueur.	

C2.4 - Modifier l'itinéraire			...../.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
		L'itinéraire déterminé ou modifié permet la réalisation du déménagement dans les délais en fonction : <ul style="list-style-type: none"> <li>- des instructions contractuelles,</li> <li>- des conditions de circulation et des conditions climatiques, ainsi que de leur évolution,</li> <li>- du gabarit du véhicule,</li> <li>- du code de la route,</li> <li>- des restrictions de circulation,</li> <li>- des réglementations du travail en vigueur.</li> </ul>	

C 2.7 – Respecter les temps de service			...../.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
		Les temps de service sont respectés. Les documents « personnel roulant » obligatoires sont gérés. Les réglementations du travail en vigueur et de la Convention Collective sont respectées.	

C 2.8 – Gérer les situations d'incident ou d'accident.			...../.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 - Gérer les situations d'incident ou d'accident.	Le client est informé de tout retard ou incident le concernant. Tout incident, anomalie ou accident est immédiatement signalé à la hiérarchie et au responsable du site. Les écarts avec les prestations prévues sont immédiatement signalés à la hiérarchie. Les mesures de protection, d'alerte et de secours sont mises en œuvre. Tous les documents obligatoires pour la mission ou l'opération sont présentés et recevables lors d'un contrôle. Le constat amiable d'accident est renseigné contradictoirement. Le document est exploitable par une compagnie d'assurances. Les intérêts de l'entreprise sont préservés en cas de non-paiement (droit de rétention du mobilier et des objets).	

C 2.9 – Identifier et localiser un dysfonctionnement.			...../.....
X	Compétences (ce sont celles prévues par le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)	Indicateurs d'évaluation (ce sont ceux du référentiel de compétence à l'exclusion de tout autre)	Évaluation -  +
	1 - Relever un dysfonctionnement.	Le dysfonctionnement est correctement relevé et signalé selon les procédures prévues. Les échéances des maintenances sont signalées.	
	2 - Localiser le sous-système en dysfonctionnement.	Le sous-système est identifié et localisé, il permet d'optimiser une intervention de maintenance.	

Appréciation globale et proposition de note : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Total des points</b>	<b>Note proposée</b>
..... /	..... /20

**FICHE D'ANALYSE DU TRAVAIL EFFECTUE**  
Document(s) à compléter par les examinateurs et à transmettre au jury.

**Travail effectivement réalisé**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Commentaires**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Évaluateurs**

Nom, prénom	Qualité	Signature
.....	.....	
.....	.....	
.....	.....	